



Reg. No. 391/R-135

Certificate n. **PC 8954-IT**

We hereby certify that the management system operated by / Si certifica che il sistema di gestione di

PALASER S.R.L.

Legal address

Indirizzo (sede legale)

**Via Giacomo Brodolini n. 5
15033 Casale Monferrato (AL) - ITALIA**

Operative sites address

Indirizzi (sedi operative)

**Via Giacomo Brodolini n. 5
15033 Casale Monferrato (AL) - ITALIA**

is in compliance with the standard / è conforme alla norma

ISO 37001:2025

concerning the following activities / per le seguenti attività

Building maintenance. Installation of steel components. Supply and installation of internal and external metal, plastic and glass fixtures. Production of metal elements. Waterproofing works. Finishing of general building and technical works

Manutenzione di edifici. Installazione di componenti in acciaio. Fornitura e posa in opera di infissi interni ed esterni in metallo, materie plastiche e materiali vetrosi. Produzione di elementi metallici. Opere di impermeabilizzazione. Finiture di opere generali di natura edile e tecnica

First Issue
Prima Emissione **18/04/2025**

Current Issue
Emissione Corrente **14/04/2026**

Expiring date
Data di scadenza **17/04/2028**

Reason for the certificate change (current issue): adaptation to the new edition of the standard
Motivazione per la modifica del certificato (emissione corrente): adeguamento alla nuova edizione della norma

This certificate is property of SMC Slovensko a.s. and must be returned on request
Questo certificato è di proprietà della SMC Slovensko a.s. e deve essere restituito alla stessa a sua richiesta

The use and the validity of this certificate shall satisfy the requirements of the rules for the certification of management systems. For any information, effective and updated concerning eventual changes on the status of certification of this certificate, you can contact the e-mail address: info@smcsk.com. The validity of this certificate depends on an annual audit and on a complete review every three years of the management system. The certificate is valid only if through the QR code the same informations present in the certificate are found (company name, activity, certificate number, codes, standard, accreditation, issue date, expiring date and status). In case of discrepancies send an email to info@smcsk.com.

Il presente certificato è soggetto al rispetto del regolamento per la certificazione dei sistemi di gestione. Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute sullo stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega contattarci all'indirizzo e-mail: info@smcsk.com. La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale. Il certificato è valido solo se attraverso il QR code si riscontrano le stesse informazioni presenti nel certificato (nome azienda, scopo, numero certificato, settore, norma, accreditamento, data di emissione, data di scadenza e status). In caso di difformità inviare mail a info@smcsk.com.


Manager Representative





Politica per la Prevenzione della Corruzione

Palaser Srl ha l'obiettivo di erogare servizi che rispondano al meglio ai requisiti stabiliti dai clienti, in modo da soddisfare pienamente le loro esigenze e i tempi di realizzazione e consegna finali, operando nel rispetto delle leggi e delle normative applicabili e dei principi di correttezza e trasparenza del proprio mercato di riferimento.

In questa logica, Palaser ha scelto di implementare e di certificare un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2025.

Palaser è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una significativa distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento al settore delle opere pubbliche.

In tal senso, Palaser avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, prevedendo e contrastando qualsiasi tentativo di corruzione.

In applicazione di tale impegno, l'Amministratore Unico ha determinato che la Politica per la Prevenzione della Corruzione di Palaser sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese in cui l'azienda si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- impegno a promuovere una cultura aziendale improntata all'etica, all'integrità e alla prevenzione della corruzione, attraverso il coinvolgimento attivo del management e l'esempio della leadership;
- impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione, in caso di illecito, delle sanzioni previste dal sistema sanzionatorio aziendale;
- identificazione, nell'ambito delle proprie attività, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;

- adozione di processi strutturati di due diligence proporzionati al rischio, con riferimento a partner commerciali, fornitori, consulenti e altri soggetti terzi con cui l'organizzazione intrattiene relazioni;
- integrazione dei principi di prevenzione della corruzione nei processi decisionali e nei processi aziendali rilevanti, inclusi quelli relativi agli acquisti, alle relazioni commerciali e alla gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- monitoraggio e controllo delle attività e delle operazioni più esposte al rischio di corruzione, anche attraverso sistemi di controllo interno e verifiche periodiche;
- pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza per lo svolgimento di tutte le attività di gestione del sistema e di indagine sulle segnalazioni pervenute;
- identificazione, prevenzione e gestione dei conflitti di interesse, effettivi o potenziali;
- garanzia di adeguate risorse, competenze e strumenti per l'efficace attuazione, mantenimento e miglioramento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- valutazione periodica dell'efficacia del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, anche attraverso attività di audit interno e riesame da parte della direzione;
- impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

La Politica per la prevenzione della corruzione impegna tutte il personale, nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori, partner e tutti coloro con cui l'organizzazione entra in relazione nello svolgimento delle proprie attività. I principi ivi espressi devono essere applicati sia quando i dipendenti operano all'interno delle sedi di Palaser srl, sia quando essi svolgono attività nelle sedi esterne, in ogni contesto lavorativo.

La Direzione assicura il pieno supporto alla sua attuazione, garantendo adeguate risorse e promuovendone l'applicazione a tutti i livelli dell'organizzazione. Tutto il personale è tenuto a rispettarne i principi e a segnalare eventuali comportamenti non conformi.

La Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate rilevanti e periodicamente riesaminata dalla Direzione al fine di garantirne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo.

Casale Monferrato, 25 febbraio 2026

L'Amministratore Unico


PALASER S.R.L.
 VIA GIACOMO BRODOLINI, 5
 15033 CASALE MONFERRATO (AL)
 P. IVA - C.F. 01182700078

Modulo segnalazione ISO37001

MOD SGN 20
Rev. 00 del 10/12/24

Segnalazione num. _____ (a cura del Compliance Officer)	1. Data __/__/____
2. SEGNALAZIONE EMESSA DA: (non specificare se si intende rimanere anonimi)	
_____	_____
Nome	Cognome
Recapito se si desidera essere contattati (posta elettronica, indirizzo)	

3. Descrizione della segnalazione:	
_____ _____ _____ _____ _____ _____	
4. (Sezione da compilare a cura del Compliance Officer)	
<input type="checkbox"/> Apertura Non Conformità	
<input type="checkbox"/> Apertura azione correttiva / azione preventiva	
<input type="checkbox"/> Altra azione	
_____ _____ _____ _____ _____	
Data __/__/____	Firma Compliance Officer _____

NOTA: Modalità di compilazione:

1. Compilare i campi 1, 2 e 3. Se si desidera restare anonimi non compilare il campo 2.
2. Inviare il modulo compilato:
 - a. all'indirizzo di posta elettronica: anticorruzione@palaser.it
 - b. al Compliance Officer direttamente di persona o tramite posta elettronica all'indirizzo: alfredo.branzanti@gmail.com